



Die **AKTA GmbH** ist ein mittelständisches Dienstleistungsunternehmen für professionelle Akten- und Datenträgervernichtung. Als Tochterunternehmen der **KURZ Gruppe** sind wir Teil eines Teams von 500 Mitarbeitern.

Für unseren **Betriebsstandort Benningen** suchen wir ab sofort eine

Assistenz der Betriebsleitung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung, Entlastung und Vertretung des Betriebsleiters,
- Erledigung kaufmännischer administrativer Aufgaben,
- Mitarbeit bei der Umsetzung unternehmensinterner und kundenbezogener Projekte,
- Überwachung der administrativen Aufgaben,
- Mitwirkung bei der Digitalisierung und Standardisierung unserer Prozesse.

Sie besitzen:

- ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches oder technisches Studium,
- sehr gute EDV-Kenntnisse,
- eine selbständige, strukturierte Arbeitsweise,
- Eigeninitiative,
- Verantwortungsbewusstsein und Diskretion.

Wir bieten Ihnen:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem modernen, erfolgreichen Unternehmen,
- flache Hierarchien,
- die Mitarbeit in einem netten, innovativen Team,
- eine verantwortungsvolle, eigenständige Aufgabe,
- die Möglichkeit, sich bei der Digitalisierung und Optimierung unserer Abläufe gestalterisch einzubringen.

Werden Sie Teil unseres Teams! Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung ausschließlich per E-Mail.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Daten gelöscht.

